

育桜 いくおう

事務局長就任あいさつ

常務理事・事務局長 山内 秀行

皆様におかれましては、お健やかに過ごしのことと存じます。本年4月1日付で法人本部事務局長に着任いたしました山内と申します。法人本部として育桜福祉会が運営しております各事業所におけるサービス提供が滞りなく提供させていただけるよう努めてまいりたいと存じますので、これまでと同様にご理解・ご協力いただきますよう、お願い申し上げます。

育桜福祉会は今から43年前に社会福祉法人としては川崎市内で初めての障害者施設である「わかたけ作業所」を開設し、現在では通所施設、入所施設、グループホーム、生活ホーム運営センター、身体障害者福祉センターなど市内各所で事業を展開していると伺っております。

法人を取り巻く環境といたしまして、福祉ニーズの変化や施設の経年変化への対応、地域包括ケアシステムの推進、医療・福祉・介護との連携強化などこれまで以上に大きく変化してきておりますとともに、地域における社会福祉法人の役割や期待もますます大きくなっております。

このような環境の変化の中においても、当法人の基本理念である「住み慣れた地域で安心して過ごすとともに、心豊かな生活の実現に向けた支援を行う。」ということを常に念頭に置いた法人運営を行ってまいります。

法人の基本理念の実現には、法人の財産である職員一人ひとりに対し、より魅力的・有意義となるよう工夫したメニューによる人材育成に取り組むとともに、職員にとって誇りを持って働き続けられるような職場づくりに努めてまいりたいと考えております。

私はこちらに赴任する前は市立病院に勤務しており、それ以前は高齢者施設を含む施設整備を行ってまいりました。これまでの経験を活かし、住み慣れた地域で安心して過ごしていただくため、医療との連携をこれまで以上に強化してまいります。その一方で歴史を積み重ねてきた施設の老朽化対策に取り組むことが求められていると考えております。

施設の老朽化対策につきましては、施設利用をされている皆様になるべく影響を少ない形で対応していくことが求められていると考えております。そのためは、ご利用者様をはじめとした多くの関係者の皆様のご支援・ご協力をいただくことが大切と考えております。

結びとなりますが、微力ではございますが、これまで培ってまいりました経験を活かし、法人の歴史を今皆様とともに育ててまいりたいと考えております。ご家族の皆様、関係の皆様、地域の皆様におかれましては、前任者同様ご支援ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。法人本部事務局長就任のご挨拶とさせていただきます。



辞任に伴う理事の選任及び常務理事の選定について

長きにわたり育桜福祉会の役員をお勤めいただいた南條隆一理事が退任され、令和6年6月20日開催の第71回評議員会において山内秀行理事が選任されました。また、その後開催された第173回理事会において山内理事が常務理事に選定されました。

- 新任
常務理事【法人本部事務局長】 山内 秀行
- 退任
理事 南條 隆一

管理職の人事について

令和6年8月1日付で、次のとおり管理職の人事を発令しました。

- 新任
しらかし園施設長 菊地 彬（ゆずりは園施設長補佐、昇格）
- 異動
法人本部事務局付管理職 中山 良介（南部地域生活支援室長、兼相談支援室長）
南部地域生活支援室長、兼相談支援室長 宮坂 美穂（しらかし園施設長）

能登半島地震 1.5 次避難所に職員を派遣しました

令和6年1月1日に発生した能登半島地震で被災し、避難された方の避難生活は半年以上経過した中でも未だ継続しております。

石川県金沢市にある「いしかわ総合スポーツセンター」には日常生活に配慮を要する高齢者等がテントやパーテーションで区画されたスペースで避難生活をされています。

育桜福祉会では神奈川県社会福祉協議会の要請を受け、派遣職員として6名登録し、施設長経験者層、リーダー層、介護職員（日勤）層、介護職員（夜勤）層の4つのカテゴリーに5名の職員を派遣しました。

6月4日～6月24日の間に1クール6日間として活動を行ってまいりましたが、日常生活の見守りや看護チームとの連携など、現地の状況に応じた柔軟な対応が求められる日々でした。

現地は被害の大きかったエリアと、ほとんど被害がなかったエリアが明確に分かれ、1.5次避難所のある金沢市内には観光客がたくさんおり、まるで地震の被害を感じさせない日常と、避難生活を強いられている人たちの非日常が隣接していました。現地に行った職員はそれぞれ、「これが川崎だったら…」ということ想像しながら日頃の備えの重要性を感じる機会となりました。



就労継続支援B型事業所に通うみなさんの “仕事の様子” 特集

毎日の過ごし方 ～わたしの仕事、好きなこと～



わかたけ作業所
久保 良夫さん

【作業種紹介】

- どんな仕事をしていますか？
・ラインパウダー、箱折り、組み立ての仕事。ラインパウダーは暑くて大変です。
- どんな事が大変ですか？
・急いで仕事をするのが大変。でも量が多いから頑張ってます。
- 仕事のやりがいは何ですか？
・キレイに折れた時とたくさんの箱を正確に折れた時が嬉しいです。

【私のお金の使い道】

- 月々の工賃額はどれくらいですか？
・60,000円ぐらい。工賃が多いと嬉しいです。
- 使い道を教えてください。
・(休日に) 食へに行く。しぶそばとかマクドナルド、ミスドを食べるのが好き。
- お金を貯めてやりたいことはありますか？
・(お金は) 貯めてる。電車の博物館やスタンプラリーがしたい。

【これからの目標】

- チャレンジしたいことや夢はありますか？
・電車に乗って外出したい。特急電車に乗って色々な所に行ってみたいです。

生活介護から就労継続支援B型に移ってみて！



しらかし園
管野 純さん

【作業種紹介】

- どんな仕事をしていますか？
・箱折り作業とハンガー磨きです。数も数えたりもしています。
- どんな事が大変ですか？
・ミスがでないようにすることです。
- 仕事のやりがいは何ですか？
・いっぱい箱を折れた時です。

【私のお金の使い道】

- 月々の工賃額はどれくらいですか？
・大体4,000円ぐらいです。
- 使い道を教えてください。
・川崎フロンターレの試合観戦。
・ユニフォーム買いたい。
- お金を貯めてやりたいことはありますか？
・まだ考え中だけど稼いだお金で、やりたいことをやってみたいです。

【これからの目標】

- チャレンジしたいことや夢はありますか？
・将来サラリーマンになって、会社で働きたいです。

私の仕事 ～仕事と目標～



白楊園
松岡 恵一さん

【作業種紹介】

- どんな仕事をしていますか？
・タオルたたみ・点検・積み込み・洗濯など、作業全般に関わっています。
- どんな事が大変ですか？
・夏場は作業場が暑くなるので大変です。
- 仕事のやりがいは何ですか？
・週末の作業を終えた時に達成感を感じます。

【私のお金の使い道】

- 月々の工賃額はどれくらいですか？
・39,000円ぐらいです。
- 使い道を教えてください。
・服や帽子など身の回りの物を買ったり、ジュースやコーヒーを買うのに使います。
- お金を貯めてやりたいことはありますか？
・年に2～3回、母と旅行に行くのが楽しみです。

【これからの目標】

- チャレンジしたいことや夢はありますか？
・自分に合う仕事を見つけて就職したいです。10月に出る国体も頑張ります！

人生いつになっても、トライ&チャレンジ!!



わーくす高津
大木 良江さん

【作業種紹介】

- どんな仕事をしていますか？
・クッション材作り、マンション清掃、封入作業など行っています。
- どんな事が大変ですか？
・夏場のマンション清掃は暑さとの戦いです。
- 仕事のやりがいは何ですか？
・お金をもらえることを楽しみに頑張っています!!

【私のお金の使い道】

- 月々の工賃額はどれくらいですか？
・12,000円くらい貰っています。もっと欲しいです。
- 使い道を教えてください。
・グループ外出等で、お土産など買うのが楽しみです。貯金もしています。
- お金を貯めてやりたいことはありますか？
・家族へお土産やプレゼントを買うのが楽しみです。

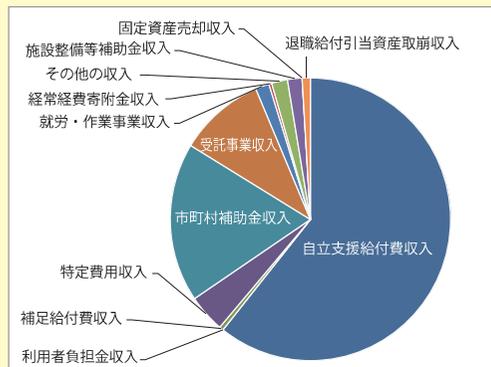
【これからの目標】

- チャレンジしたいことや夢はありますか？
・就労目指して頑張っています!!

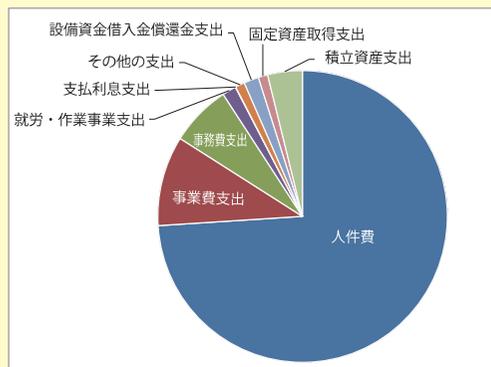
2023年度（令和5年度）決算

資金収支計算書

(金額単位:千円)	
収入	金額
障害福祉サービス等事業収入	2,332,411
自立支援給付費収入	1,501,564
利用者負担金収入	409
補足給付費収入	11,011
特定費用収入	107,837
補助金収入・市町村補助金収入	461,321
受託事業収入	250,269
就労・作業事業収入	38,268
経常経費寄附金収入	774
その他の収入	38,625
施設整備等補助金収入	42,885
固定資産売却収入	19
退職給付引当資産取崩収入	16,073
収入合計	2,469,055



(金額単位:千円)	
支出	金額
人件費	1,783,199
人件費支出	1,760,932
積立資産支出(退職給付引当資産支出)	22,267
事業費支出	237,501
事務費支出	181,479
就労・作業事業支出	36,433
支払利息支出	744
その他の支出	31,048
設備資金借入金償還金支出	39,897
固定資産取得支出	14,451
積立資産支出	137,500
支出合計	2,462,252



当期資金収支差額	6,803
前期末支払資金残高	932,213
当期末支払資金残高	939,016

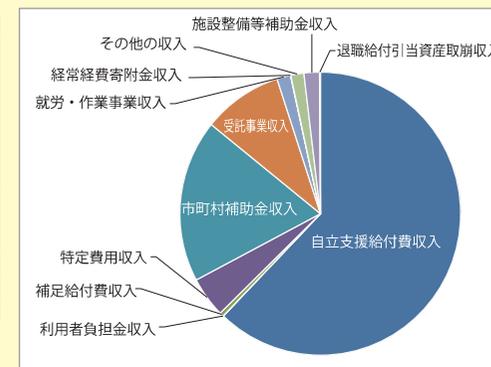
貸借対照表

資産の部		負債の部	
令和6年3月31日		令和6年3月31日	
流動資産	1,079,812,829	流動負債	264,710,279
現金預金	689,185,553	事業未払金	120,501,042
事業未収金他	346,869,017	1年以内返済予定設備資金借入金	40,378,965
その他	43,758,259	その他	103,830,272
固定資産	2,378,560,815	固定負債	219,431,950
基本財産	928,512,047	退職給付引当金	219,431,950
その他の固定資産	1,450,048,768	負債の部合計	484,142,229
各固定資産	95,430,414	純資産の部	
積立資産(積立金)	1,122,075,000	基本金	50,345,230
その他	232,543,354	その他	1,800,742,715
		次期繰越活動増減差額	1,123,143,470
		(うち当期活動増減差額)	98,780,325
		純資産の部合計	2,974,231,415
資産の部合計	3,458,373,644	負債及び純資産の部合計	3,458,373,644

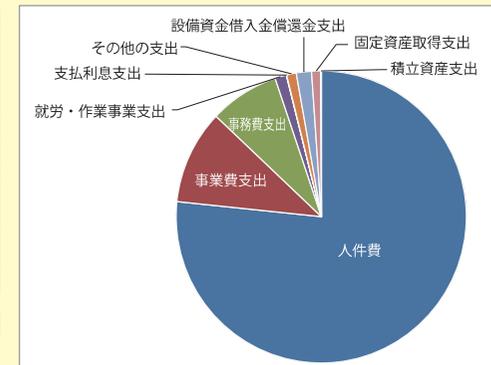
2024年度（令和6年度）予算

資金収支予算書

(金額単位:千円)	
収入	金額
障害福祉サービス等事業収入	2,346,733
自立支援給付費収入	1,549,110
利用者負担金収入	111
補足給付費収入	10,829
特定費用収入	109,075
補助金収入・市町村補助金収入	471,280
受託事業収入	206,328
就労・作業事業収入	33,300
経常経費寄附金収入	400
その他の収入	36,294
施設整備等補助金収入	39,085
退職給付引当資産取崩収入	3,000
収入合計	2,458,812



(金額単位:千円)	
支出	金額
人件費	1,835,362
人件費支出	1,815,944
積立資産支出(退職給付引当資産支出)	19,418
事業費支出	248,064
事務費支出	190,268
就労・作業事業支出	32,030
支払利息支出	262
その他の支出	25,519
設備資金借入金償還金支出	40,378
固定資産取得支出	48,720
積立資産支出	1,500
支出合計	2,422,103



当期資金収支差額	36,709
----------	--------

令和6年度 社会福祉法人育桜福祉会重点運営項目

④ 利用者支援の充実

法人の基本理念や基本方針の意味や解釈を捉え、職員に浸透させるとともに、利用者支援に関する専門的な知識の理解及びそれに基づく実践となるよう進めます。

⑤ 職員の確保、定着のための取り組みの強化

目標管理の手法を活用した人材育成の取組みを着実に進め、意欲をもって働きがいを感じ、自己の成長を実感できるような支持的なコミュニケーションを充実させます。

⑥ 活力ある法人経営の取り組みの強化

新たな指定特定相談支援事業所の開設に向けた必要な準備を行います。